



La ville de Morestel (Isère - 4 457 habitants)
recrute un(e) **Médiateur numérique pour sa Médiathèque**
(CDD remplacement de 3 mois renouvelables)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de la Médiathèque, vous aurez pour mission d'accompagner les usagers dans leurs usages numériques, de gérer l'espace public numérique et l'offre de ressources, mais également d'animer des ateliers numériques.

Cadre d'emploi :

Adjoint du patrimoine (catégorie C)

Missions et activités :

Favoriser l'accès au numérique, la formation et l'autonomie des usagers et collaborer au développement et à la promotion de la lecture publique.

→ **Gestion et médiation de l'espace public numérique**

- Accueillir, accompagner, prendre en charge des publics individuels et collectifs dans l'appropriation des outils mis à disposition et l'usage de l'Internet en accès libre ou accompagné.
- Planifier, mettre en œuvre et encadrer des ateliers collectifs réguliers d'initiation informatique ou des animations dans les domaines de l'informatique et de la culture numérique (cours pour adultes initiation ou perfectionnement, animation enfants).
- Assurer la gestion courante de l'espace numérique : planning d'occupation de la salle, statistiques de fréquentation, impressions et encaissements...

→ **Participation au fonctionnement de la médiathèque**

- Accueillir le public : prêts, inscriptions, recherches documentaires, renseignements.
- Collaborer aux tâches quotidiennes : réservations, boîte de retour, rangement.
- Participer à la gestion des collections : catalogage, mise en valeur des collections.
- Participer à l'enrichissement en contenus du site internet.

Compétences :

Vous savez :

→ Informatique :

- Maîtriser les différents outils numériques et internet : logiciels de bureautique, smartphones, liseuses, tablettes, ordinateurs...
- Maîtriser les systèmes informatiques (Windows, Mac, Linux, Android, IOS).
- Utiliser les logiciels libres (suite bureautique, logiciel graphisme).
- Utiliser les réseaux sociaux et les outils de communication en ligne.
- Être à l'aise et s'adapter rapidement à de nouveaux logiciels ou outils numériques.
- Effectuer les mises à jour des logiciels et équipements.

- Animation et médiation :
 - Animer un groupe d'adultes ou d'enfants.
 - Organiser des formations adaptées pour adultes.
 - Mettre en œuvre des activités numériques ludiques pour la jeunesse.

- Bibliothéconomie :
 - Utilisation d'un SIGB, catalogage, indexation et portail associé.
 - Connaissance de l'actualité éditoriale.
 - Connaissance du logiciel « decalog » appréciée.

Vous avez :

- Sens du service public et disponibilité.
- Aptitudes pédagogiques et relationnelles (écoute et bienveillance).
- Sens du travail en équipe et en transversalité.
- Capacité d'adaptation.

Vous êtes :

- Polyvalent.
- Autonome et organisé.
- Sérieux, dynamique et rigoureux.

Expérience requise :

- Expérience dans un poste similaire souhaitée.
- Permis B.

Contraintes :

Travail du mardi au samedi + soirée occasionnellement

Avantages liés au poste :

Rémunération statutaire + RIFSEEP

***Poste à temps complet (35h) en CDD du 1^{er} octobre au 31 décembre 2024
(Remplacement d'un agent absent) Possibilité de renouvellement***

Adressez votre **candidature au plus tard le 20 septembre 2024** :

- par courriel à rh@morestel.fr
- ou par courrier à l'adresse : *Mairie de Morestel - Hôtel de ville - 38 510 MORESTEL*

Contact et informations complémentaires :

- Sylvain Romestant, responsable des Ressources Humaines au 04 74 80 09 77
- ou Sandra Fauriat, responsable de la Médiathèque « Christian Rival » au 04 74 88 88 40